

## 2026년 경영위기 소상공인 재기지원사업(2차) 선정결과

### ※ 선정 업체 중요사항(필독) ※

1. 선정대상자 발표 이후라도 사업 공고문의 지원제외 대상에 해당하는 경우가 발생하면 사업선정이 취소됨

#### ※ 사업비가 지급된 경우 환수 조치함

2. 사업비는 선지급으로 진흥원에서 제공한 '선정공문'과 사업 신청시 제출한 '사업참여 협약서'를 'SGI서울보증 대리점'에 방문(또는 온라인 신청)하여 '지급보증보험' 발급 후 '통장사본 (잔액 '0원', 필수)'과 함께 제출

#### ※ 선정공문 업체별 이메일로 발송(6. 1.(월)까지) ※

3. 사업비는 사업신청시 제출한 '사업비 집행계획' 대로 집행 하거나, 1차 멘토링(5. 29. ~ 6. 10. 현장방문 후 진행 예정)간 전담멘토와 협의하여 제출하는 '사업비 수정 집행계획서' 대로 반드시 집행 해야함

※ 위 2가지 이외는 사업비 집행 인정 불가

4. 사업수행 및 사업비 집행기간은 3개월[2026. 6.16.(화) ~ 9.15.(화)]이며, 사업비 집행은 2026. 9.15.(화)까지 집행된 내역만 인정. 사업수행기간 종료 이후 집행액 및 사업비 완료보고 후 정산에 따라 불인정 금액은 반환 요청됨

※ 미 반환시 제출하신 지급보증보험으로 처리

5. 사업비 집행 관련 문의는 멘토링을 위해 사업장을 방문하는 '전담멘토'와 진행하며, 사업수행 기간 동안 총 3회의 멘토링 (현장방문 1시간 이상)을 반드시 진행해야 함  
※ 3회 멘토링(1시간 必) 미진행시 사업 취소됨(사업비 반환)
6. 공사용역 등 시작 전·후 사진 촬영 후 결과보고서 필수 첨부
7. 간판 설치 전 '설치 가능 지역' 여부에 대한 사전 검토 필요하며, 불허 지역 설치로 인한 비용은 신청자 부담이며, 단순 전구교체 불가
8. 집기류 및 자산성격 물품 구매 사업비 집행 불가  
(예시. 에어컨, 가전제품, 의자, 책상, 컴퓨터, 전자칠판, 온수기, 각종 소프트웨어 등)
9. 상기 내용 미숙지로 발생한 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있음
10. 기타 문의사항 : 보부상콜센터(041-424-4000)